Dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic II în învățământ trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului şcolar, în care candidaţii vor nominaliza instituţia de învăţământ centru de perfecţionare la care doresc să susţină examenul;

b) fişa de înscriere, completată, confirmată de conducerea şcolii;

c) copia legalizată a certificatului de naştere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorţ sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;

d) copia a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;

e) copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învăţământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;

f) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani şcolari;

g) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile şcolare din ultimii 2 ani şcolari;

h) recomandare scrisă asupra activităţii candidatului, din partea Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ unde este încadrat;

i) copia raportului scris al inspecţiei curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;

j) copia de pe autorizaţia de funcţionare provizorie / acreditarea şcolii pentru cadrele didactice care funcţionează în unităţile de învăţământ particular.